

Organisasjonsplan

HORTEN SKIKLUBB

Vedtatt på årsmøtet 30.03.2017

Innhold

Klubbinformasjon	2
Idrettslagets formål	2
Organisering	3
Årsmøtet	4
Styrets funksjon og sammensetning.....	4
Styret skal:	4
Revisorer:	4
Arrangement	5
Økonomi.....	5
Medlemskontingent.....	5
Årlige faste oppgaver	5
Eiendom/Anlegg	5
Profilering.....	6
Logo.....	6

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	HORTEN SKIKLUBB
Stiftet:	17.12.1892
Idrett(er):	Skiidrett
Postadresse:	Postboks 706, 3196 horten
E-postadresse:	leder@hortenskiiklubb.no
Internettadresse:	www.hortenskiiklubb.no
Organisasjonsnummer:	983898068
Bankforbindelse:	DNB
Bankkonto:	7159 20 45995 brukskonto klubb
Forsikringer:	IF
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges skiforbund

Idrettslagets formål

Horten Skiklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive skiidrett som idrett, organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Merknad: Dette er tatt ut fra basis lovnorm § 1 og 2 laget/klubben kan skrive inn hva de ønsker men det er viktig å holde seg til loven.

Organisering

Klubben har organisert seg ihht retningslinjer fra Norges Idrettsforbund og tilpasset Horten Skiklubb sine spesielle behov.

- Klubbens øverste myndighet ligger i årsmøtet
- Årsmøtet velger et styre og valgkomité
- Årsmøtet velger revisor(er) til å godkjenne klubbens regnskaper
- Årsmøtet velger medlemmer til hyttestyre og løypekomité
- Styret oppretter og delegerer arbeidsgrupper ifbm klubbens virksomhet (konkurranser, arrangementer m.m)

Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på klubbens hjemmeside.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives, bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter planlagt og godkjent budsjett
- Oppnevne utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse

Revisorer:

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4

Arrangement

Klubben arrangerer «poengrenn» og «hortensmarka rundt» når snøforholdene tillater det. Dette kan kreve dugnadsinnsats fra klubbens medlemmer, som selvfølgelig er frivillig.

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for idrettslagets økonomi.
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle større innkjøp skal godkjennes av styret. Øvrige mindre innkjøp skal kvitteres for av den som forestår innkjøpet i idrettslagets regi. Fullmaktsmatrise vedtatt av styret definerer hva størrelsen på store og små beløp er.
- Alle betalte fakturaer (gjøres i nettbank) skal attesteres av 2 personer (styreleder og annet styremedlem vedtatt av styret).

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøte som egen sak. Jfr. egenbestemmelse i idrettslagets lov § 4. Medlemskontingent skal betales av hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn, fødselsdato

Støttemedlem:	kr 200,-
Aktiv:	kr 350,-
Familiemedlem:	kr 500,-

Styret kan beslutte å ilegge treningsavgift for alle eller enkelte lag i den utstrekning dette er nødvendig for inndekning av kostnader. Pr i dag er dette ikke aktuelt.

Årlige faste oppgaver

Styret lager/oppdaterer et årshjul, på første styremøtet etter årsmøtet.

Eiendom/Anlegg

Skihytta eies av klubben og driftes av hyttestyret, som skal påse at nødvendig vedlikehold gjennomføres og planlegges innenfor gitte rammer. Hyttestyret organiserer også søndagsåpen turkafé høst/vinter.

Lysløypa i hortensmarka driftes av klubben og eies av kommunen.

Profiling

Logo

